

Informações sobre o curso**Curso de Difusão - Excel básico aplicado a negócios**

Número de alunos mínimo para iniciar curso: 10 alunos (caso não tenhamos este número de alunos o valor será devolvido sem acréscimo algum até 60 dias úteis após o início previsto do curso). O mesmo será depositado diretamente na conta especificada pelo aluno. Não há devolução em espécie ou cheque.

Pré-curso virtual: Terá início a partir de 60 dias antes do início do curso é obrigatório para todos os alunos. O mesmo tem objetivo de ajudar o aluno na utilização do ambiente de educação a distância Moodle®. Neste pré-curso o aluno desenvolverá um conjunto de atividades básicas de tal forma que acostume com o ambiente virtual utilizado durante o curso. Não requer conhecimentos prévios e deve ser realizado antes do início do curso desejado. Aqueles que já conhecem o ambiente podem pedir dispensa do pré-curso pelo e-mail dutrausp@yahoo.com.br com assunto DISPENSA_PRE-CURSO_EXCEL_BASICO

Conta para depósito: Vide site

Garantia de Vaga: As vagas serão garantidas pelo depósito efetuado até o limite máximo de vagas estabelecido.

Número máximo de vagas: 40

Desistência do curso: Serão devolvidos os valores integrais sem correção ou juros, se o aluno avisar a sua desistência até 30 dias antes do início do curso. O prazo será de até 60 dias após o início do curso e o mesmo será depositado diretamente na conta corrente do aluno. Enviar um e-mail para dutrausp@yahoo.com.br com assunto DESISTENCIA_EXCEL_BASICO

Data Início inscrições: vide site www.npt.com.br

Público alvo: O Público alvo são os profissionais de quaisquer áreas de conhecimento onde a planilha de cálculo poderá auxiliar no suporte as decisões gerenciais de informações econômicas e financeiras

Pré-requisitos: ·

Para os profissionais:

- Possuir conhecimentos mínimos de Excel;
- Possuir Excel instalado em sua máquina na versão 2007.

Requisitos hardware:

- Hardware mínimo: Pentium com 1GB memória ou equivalente;
- Internet banda larga;
- Placa com saída para caixa de som e microfone funcionando.

Objetivos: Capacitar o profissional a utilização eficaz da planilha de cálculo Excel aplicada a negócios com o foco no suporte gerencial.

Permite:

- Desenvolver habilidades computacionais e analíticas nos negócios utilizando os recursos básicos do Excel.
- Desenvolver habilidades de aprendizagem em grupo;
- Tornar apto a aplicar os conhecimentos de Excel nas atividades de negócios

Coordenador:

Nome: **Prof. Dr. José Dutra de Oliveira Neto** - Engenheiro Eletrônico Mestre em Computação pela UNICAMP e Doutor em Controladoria e Contabilidade pela FEA/USP e Pós-Doutor em EAD em Illinois-EUA

Email: dutra@usp.br

Endereço: Bloco C - Sala 34 - FEA-RP

Telefone/Fax: 3602-3902

Aprovação no curso (Importante!)

Para ser aprovado no curso deverá ter participação nos quatros itens abaixo:

1) Efetuar e obter nota igual ou superior a 7(sete) na avaliação final presencial, sendo que o aluno poderá fazer a prova final presencial se obtiver a média igual ou superior a 8(oito) nas avaliações modulares. O aluno poderá fazer apenas uma reavaliação. Não obtendo a nota igual ou superior a 7 na avaliação final presencial ou na reavaliação o aluno perde direito ao certificado USP;

2) Participar de pelo menos 70% das programações virtuais do curso. Isto inclui chats programados e agendados, Fóruns e Atividades de ensino e aprendizagem.

3) Como complemento na avaliação o aluno poderá obter pontos adicionais na nota final:

- Participando de pelo menos de 1 dos chats programados (0,25 ponto acrescido na avaliação final);
- Desenvolvendo **todas** as atividades com seu grupo(0,25 ponto acrescido na avaliação final);
- Participando do Fórum colocando perguntas ou respondendo perguntas dos colegas sobre os assuntos de cada módulo(0,5 ponto acrescido na avaliação final).

Grupos de estudo para as atividades: As atividades em grupo fazem parte do processo de avaliação do aluno.

Avaliações ou provas: As avaliações de cada módulo devem ser feitas a medida que o aluno compreenda o conteúdo teórico e treine por meio das aplicações práticas (exercícios). Com exceção da avaliação final, todas as demais podem ser feitas quantas vezes forem necessárias e prevalece a maior nota obtida.

Carga horária

Carga horária:

- Módulo 1 - 7 horas
 - Módulo 2 - 10 horas
 - Módulo 3 - 10 horas
 - Módulo 4 - 12 horas
- 40 horas com um total de 24 horas on-line e 15 horas de estudo

Aulas Presenciais

Apenas a prova final presencial (ou reavaliação) serão presenciais.

Fórum de discussão

A área de discussão deverá ser utilizada para troca de informações e dúvidas entre os alunos. Faz parte da avaliação do aluno o processo de ajuda aos colegas do curso.

Área com suporte do tutor em caso da falta de solução entre os alunos. Favor colocar cada assunto no respectivo fórum (módulo 1,2,3 e 4)

Bate-papo

Os alunos deverão participar de pelo menos dois dos chats programados para efeito de obter nota extra na avaliação. Para usar o chat, basta escolher uma sala e digitar a mensagem
SEGUIDO DE ENTER

Atividades

Serão desenvolvidas 3 atividades durante o curso em grupo. A mesma tem data de início e término.

Tutor

O tutor tem o papel de auxílio e motivador no processo de aprendizagem. Use e abuse do tutor!!! Para entrar em contato com o mesmo, favor usar o e-mail do tutor (tutor_excelbasico@yahoo.com.br) e o mesmo deve ser respondido em 24 horas nos dias úteis e 48 horas em finais de semana ou feriados.

Dúvidas

As dúvidas poderão ser sanadas:

- a) Fórum com auxílio dos colegas e do tutor.
- b) Pelo tutor por meio do e-mail e nos chats programados(3 no total). Prazo máximo de resposta é de 24 horas nos dias úteis. Quando o prazo máximo cair no final de semana ou feriado o mesmo será postergado para o dia útil seguinte.

Bibliografia

QUALQUER LIVRO DE EXCEL (versão 2007)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO CURSO

Módulo 1 - Conceitos Básicos

Objetivos: Introduzir os conceitos básicos aos alunos. Tempo estimado: 7 horas. Disponível até o final do curso

Tópicos: Pastas, Planilhas; Seleção; Registrando dados; Formatando dados; Aplicações práticas.

Atividades:

- 1) Ler o conteúdo teórico

- 2) Desenvolver a atividade do módulo 1.
- 3) Realizar a avaliação do módulo 1 (poderá realizar quantas avaliações desejar e prevalece a maior nota obtida)

Módulo 2 - Fórmulas e Funções

Objetivos: Discutir os conceitos de fórmula e funções e suas aplicações. Tempo estimado: 10 horas. Disponível até o final do curso

Tópicos: Fórmulas; Funções; Aplicações práticas

Atividades:

- 1) Ler o conteúdo teórico
- 2) Desenvolver a atividade do módulo 2
- 3) Realizar a avaliação do módulo 2 (poderá realizar quantas avaliações desejar e prevalece a maior nota obtida)

Módulo 3 - Gráficos

Objetivos: Aprender a utilizar os gráficos nos negócios. Tempo estimado: 10 horas. Disponível até o final do curso

Tópicos: Criação; Edição; Formatação; Aplicações práticas.

Atividades:

- 1) Ler o conteúdo teórico
- 2) Desenvolver a atividade do módulo 3
- 3) Realizar a avaliação do módulo 3 (poderá realizar quantas avaliações desejar e prevalece a maior nota obtida)

Módulo 4 - Relatórios

Objetivos: Introduzir conceitos básicos de descontos simples. Tempo estimado: 12 horas. Disponível até o final do curso

Tópicos: Criação; Edição; Formatação; Aplicações práticas em negócios

Atividades:

- 1) Ler o conteúdo teórico
- 2) Realizar a avaliação

Aprendizado Ativo

Existe um ditado popular que diz:

Diga-me e eu esquecerei.

Mostre-me e eu lembrarei.

Envolva-me.... e eu entenderei.

Pesquisas mostram e o bom senso confirma que o aluno retém melhor a informação se eles aprenderem sozinho ao invés de receber as informações dos instrutores. Embora o aprendizado ativo coloca mais responsabilidade nos alunos, acreditamos que o resultado final é melhor para os alunos.

Filme (Viewlet®) Interativo e Não Interativo na solução de problemas

Este programa permite que o aluno chegue à solução do problema proposto de duas maneiras:

a) Viewlet não interativo

Neste caso o aluno assiste quantas vezes desejar (pode pausar e voltar o filme também) para fixar o modo correto de resolver o problema

b) Viewlet Interativo

Neste caso o aluno irá resolver o problema de modo interativo com o computador. Inicialmente o aluno aperte a tecla e o computador diz se está certo ou errado (após 3 tentativas erradas o sistema realiza o passo correto para o aluno e espera a próxima ação do aluno). Este procedimento ocorre passo a passo até o final da solução do exercício. (pode pausar e voltar o filme também)

Aprendizado Colaborativo

Pesquisas indicam que os alunos que participam extensivamente de estudo em grupos possuem uma experiência mais positiva durante o seu aprendizado e possuem melhores resultados. A interação em grupo é considerada fundamental para o sucesso profissional na maioria das empresas. Lembre-se que o estudo em grupo é mais efetivo quando todos participam. A não participação prejudica os demais colegas.

Atividades reais

Os casos reais das atividades permitem o desempenho do ensino ativo do aluno em um contexto de negócios onde a ferramenta Excel pode ser utilizada. Foram desenvolvidos as atividade para promover o ensino ativo, permitindo a melhora das habilidades do aluno na resolução de problemas na área de negócios. Aprender com caso reais torna o aprendizado mais motivador e interessante para o aluno.

Ouvidoria

A principal função da ouvidoria é ser seu representante junto aos cursos do NPT, atuando na defesa de seus direitos na relação contratual, no esclarecimento de deveres e direitos. Além disso, a Ouvidoria é também o mediado na prevenção e solução de conflitos.

A Ouvidoria NPT está a sua disposição para você registrar:

- Críticas quando suas expectativas não tiverem sido atendidas em suas reclamações;
- Sugestões para melhoria contínua de nossos serviços e produtos;
- Elogios quando suas expectativas forem superadas.

Envie uma mensagem para ouvidoria do curso:

dutrausp@yahoo.com.br com assunto OUVIDORIA

Regulamento de cursos do NPT

Art.1º – Os cursos de curta duração online oferecidos pelo NPT(resolução USP-5.419 de 31-10-2007), regem-se pelas normas internas do Núcleo e por este Regimento.

§ 1º - O aluno receberá este Regimento no ato de sua matrícula que integrará o termo de adesão e recibo com ele firmado, para todos os efeitos de direito.

§ 2º - O Regulamento poderá ser alterado em função da necessidade de adequação a mudanças das normas citadas ou de legislação pertinente.

Art.2º - A realização dos cursos oferecidos pelo NPT fica condicionada à efetivação de um número mínimo de matrículas (10- Dez).

Parágrafo único - Na hipótese de o curso não ser realizado por insuficiência de matrículas, ficarão automaticamente rescindidos os contratos já firmados e os valores pagos serão devolvidos exclusivamente via depósito bancário sem multa, juros ou correção monetária em conta fornecida pelo aluno, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após a data prevista de início do curso.

Art.3º - Os alunos são responsáveis pela veracidade das informações pessoais prestadas ao NPT necessárias para a realização da matrícula.

§ 1º - Nome, cidade e e-mail dos alunos matriculados no curso serão disponibilizados para os demais componentes da turma a fim de favorecer a interação de todos.

§ 2º - O NPT não se responsabiliza pelo uso de outros dados pessoais indevidamente divulgados espontaneamente pelo aluno em fórum, áreas de bate-papo ou afins, bem como a utilização destes por terceiros.

Art.4º - Os valores e as condições de pagamento dos cursos são fixados pelo NPT e Pró-Reitoria de Cultura e Extensão da USP constarão do termo de compromisso aceito pelo aluno.

§ 1º - Os valores contratados são compostos, exclusivamente, da prestação de serviços decorrentes das atividades do curso e deverão ser depositados na conta da FEA-RP/USP a ser designada.

§ 2º - No caso de boleto bancário os pagamentos deverão ser efetuados exclusivamente na rede bancária.

§ 3º - No caso de boleto bancário, o mesmo será enviado para o endereço eletrônico (email) fornecido pelo aluno no ato da matrícula, sendo de sua inteira responsabilidade informar ao NPT qualquer alteração.

§ 4º - No caso de boleto bancário, caso não o receba, deverá solicitar uma segunda via através de correspondência eletrônica e efetuar o pagamento respeitando a data de vencimento.

§ 5º - No caso de depósito bancário, o comprovante deverá ser enviado via FAX 16-3633-0548 em nome de Valdir/Tesouraria FEA-RP/USP(Telefone normal da tesouraria: 16-3602-3891) com as seguintes informações adicionais:

- nome do curso,
- nome do aluno,
- RG ou CPF,
- Telefone com DDD e
- e-mail

A conta a ser depositada é a seguinte: FEA-RP/USP, Banco 151, Agência: 0427-8, C/C 13000160-6.

Art.5º - Confirmado o pagamento, o NPT compromete-se a enviar login e senha de acesso para o e-mail do aluno matriculado, habilitando o acesso ao ambiente virtual do curso e pré-curso, respeitando data prevista no cronograma de cada atividade. O regulamento do NPT para cursos e outras informações importantes serão enviadas para o e-mail do aluno.

Art.6º - O uso do login e senha é pessoal, intransferível e de completa responsabilidade do participante que a recebeu. É vedada a utilização de senhas de acesso a pessoa não matriculada formalmente no curso. A senha tem validade durante a vigência do curso em que o usuário se inscreveu.

Parágrafo único - Caso seja detectada a utilização indevida de login e senha, estes serão imediatamente bloqueados até que providências cabíveis sejam tomadas.

Art.7º - As atividades serão ministradas exclusivamente pela Internet, sendo de responsabilidade do aluno manter as especificações básicas de equipamento para operacionalizar o sistema.

Art.8º - O cronograma dos cursos será comunicado aos alunos no primeiro dia de aula e caso haja alteração por motivo de força maior, o NPT se responsabilizará pela informação.

§ 1º - As aulas e atividades eventualmente não realizadas serão obrigatoriamente repostas.

§ 2º - O aluno deverá realizar as atividades nos prazos informados no ambiente do curso ou serviço, sendo de sua exclusiva responsabilidade as consequências do não cumprimento desses prazos.

Art.9º - A emissão de certificado de participação depende de participação mínima nas atividades previstas e nota mínima obtida nas avaliações, conforme especificações do curso.

§ 1º - O aluno não matriculado oficialmente ficará impedido de assistir aulas e não fará jus ao certificado.

Art.10º - O aluno é responsável pelo atendimento dos pré-requisitos estabelecidos para os cursos do NPT.

§ 1º - O NPT não se responsabiliza por problemas no computador do aluno e nem provém suporte ao mesmo.

§ 2º - O NPT não se responsabiliza pelo funcionamento da Banda Larga e nem provém suporte ao mesmo.

§ 3º - O aluno deverá ter o software aplicativo instalado em sua máquina de trabalho para realização do curso.

Art.11º - O aluno deverá desenvolver uma série de atividades individuais e coletivas para completar o curso. A sua aprovação está condicionada as frequências mínimas nas atividades e prova final presencial igual ou superior a 7(SETE) na primeira ou segunda tentativa (reaval) acrescido das bonificações a que tem direito.

§ 1º - O aluno deverá participar de pelo menos 70% das atividades virtuais em grupo programadas pelo NPT (Atividades, chats e Fóruns).

§ 2º - O aluno deverá cumprir a carga horária mínima estabelecida por cada módulo onde desenvolverá estudos teóricos e práticos.

§ 3º - O aluno deverá participar realizar as provas dos quatro módulos e caso obtenha uma média igual ou superior a 8,0(oito) poderá realizar a prova final presencial.

§ 4º - O aluno poderá realizar a prova final presencial em dia programado ou poderá agendá-lo em data combinada. Para fazer esta prova deverá ter cumprido os requisitos mínimos dos itens § 1º , § 2º , § 3º do artigo 11º .

§ 5º - Em caso de reprovação na primeira prova final presencial (isto é, nota inferior a 7,0 (sete) incluindo os bônus a que tem direito), o aluno poderá fazer a prova de reavaliação desde que tenha atingido a participação mínima nas atividades previstas para o curso (§ 1º , § 2º , § 3º do artigo 11º). Caso o aluno não obtenha a nota mínima de 7,0 (sete) nesta segunda avaliação , não fará jus ao certificado emitido pelo NPT e PRÓ-Reitoria

de Cultura e Extensão da USP.

Art.12º - É vedada a reprodução do material disponibilizado no curso, já que seu conteúdo é protegido por Direitos Autorais. Para usar ou aproveitar parte ou todo o conteúdo é necessário obter autorização do titular dos direitos.

Art.13º - O suporte técnico se restringe a problemas relativos ao ambiente do curso e não a problemas de conexão e computador pessoal.

Art.14º - O participante autoriza a divulgação de informações agregadas referentes ao curso, como estatísticas de idade, sexo, localização geográfica, envio de avaliações, dúvidas freqüentes, entre outras. Tais divulgações preservarão a identidade do participante.

Art.15º - O participante autoriza a eventual divulgação de seu depoimento, todo ou em parte, em relação a sua opinião a respeito do curso exclusivamente nos sites do NPT, ou material que faça menção ao NPT veiculado por terceiros, sem prejuízo do participante no que se refere à emissão do certificado de participação e acompanhamento das atividades.